**ESTUDIO DE VIABILIDAD Y MEMORIA EMPRESARIAL SEGÚN EL ANEXO II DE LAS BASES REGULADORAS DE LA SUBMEDIDA M19.2 DEL P.D.R. 2014-2020 (BOPA nº 41 de 28-II-2020)**

Este modelo de memoria será de obligada cumplimentación según este modelo, en todos sus apartados para la solicitud de subvenciones al programa LEADER del GDR Bajo Nalón, su cumplimentación incompleta o de manera deficiente supondrá la merma de puntuación o la denegación de la subvención en el régimen de concurrencia competitiva de concesión de las mismas. La memoria deberá presentarse firmada en todas sus páginas.

Independientemente de cubrir este modelo podrá ampliar la información sobre su proyecto empresarial con una memoria complementaria si así lo considera.

Puede redactar el desarrollo de cada apartado escribiendo debajo del mismo sin límite de espacio.

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITANTE** | |
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL | NIF/CIF |
|  |  |
| DOMICILIO SOCIAL | LOCALIDAD |
|  |  |
| MUNICIPIO | CODIGO POSTAL |
|  |  |
| TELEFONO | CORREO ELECTRONICO |
| **REPRESENTANTE** | |
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL | NIF/CIF |
|  |  |
| DOMICILIO SOCIAL | LOCALIDAD |
|  |  |
| MUNICIPIO | CODIGO POSTAL |
|  |  |
| TELEFONO | CORREO ELECTRONICO |
|  |  |
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL | NIF/CIF |
|  |  |

|  |
| --- |
| **LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL SOLICITADA** |
| DIRECCIÓN, LOCALIDAD, MNICIPIO |
|  |

A continuación conteste a las preguntas siguientes

**1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

-Cómo surgió la idea: referencias y fundamento

- Descripción del proyecto

- El/La Emprendedor/a

\*Forma Jurídica (indique la forma jurídica con la que va a desarrollar la actividad)

\*Formación (indique la formación que tiene relacionada con la actividad solicitada)

\*Experiencia Profesional (indique la experiencia profesional relacionada con la actividad que solicita)

**2.-PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN**

***2.1.-Análisis de mercado***

\*Clientela (cuáles serán sus clientes potenciales, a quien van dirigidos sus productos o servicios)

\*Competencia (cuál es la situación del mercado en el ámbito comercial en el que va a desarrollar su actividad)

\*Empresas proveedoras (de qué empresas depende para desarrollar sus productos o servicios y qué relación tiene con ellas)

***2.2.-Análisis estratégico*** (realice una reflexión sobre la posición general de su propuesta empresarial)

\*Amenazas (cuáles cree que son las principales amenazas que pueden poner en riesgo su inversión)

\*Oportunidades (cuáles cree que son las oportunidades de negocio que usted ve en su inversión)

\*Puntos fuertes (cuáles considera que son las principales fortalezas de su planteamiento empresarial en su mercado y en su entorno)

\*Puntos débiles (cuáles son los puntos débiles de su inversión, aspectos de su entorno que le pueden perjudicar)

***2.3.- Plan de Acción*** (indique cómo va a gestionar comercialmente su empresa)

\*Producto/servicio (defina sus productos o servicios de manera concreta: qué va a hacer o qué le va a permitir hacer las nuevas inversiones que plantea y cómo repercutirán en su actividad empresarial)

\*Precios (en qué ámbito de precios, con respecto al mercado actual plantea sus productos o qué repercusión en sus precios finales implicarán las mejoras que plantea)

\*Promoción y comunicación (cómo da a conocer su actividad y cómo va a captar clientes)

\*Distribución (cómo distribuye sus productos)

***2.4.- Mejoras previstas***

1.- En el caso de que plantee una mejora en su actividad empresarial indique en cada uno de estos aspectos cómo va a influir esa inversión.

2.- En el caso de que sea el inicio de una actividad empresarial indique cómo cree que en un futuro van a desarrollarse los siguientes aspectos en su actividad. Le pedimos una planificación de futuro que no supone un compromiso.

\*Aumento de la competitividad

\*Mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria

\*Mejora de la calidad de las producciones

\*Incorporación de nuevos productos, procesos o tecnologías

\*Reducción de costes

\*Mejora de la rentabilidad económica

\*Reducción del impacto ambiental

\*Diversificación de producciones y/o mercados

\*Mejora de la comercialización de las producciones

**3.-Proceso productivo o de prestación de servicio** (indique los recursos de los que dispone su actividad empresarial. Si la está iniciando indique si parte de alguna infraestructura o recurso y si está ampliando una actividad ya existente indique sus principales recursos)

\*Inventario de recursos disponibles

\*Inventario de recursos necesarios

\*Análisis del proceso productivo

**4.-Plan de recursos humanos** (en caso de que su empresa tenga personal indique los puestos principales y funciones y si es una nueva actividad indique si va a tener personal que desarrolle diferentes funciones o las asume todas usted)

\*Listado de puestos y funciones

**5.-Ubicación** (de la actividad empresarial que nos solicita)

\*Dirección social y fiscal (indique si su empresa tiene varias ubicaciones y dónde está la ubicación de su licencia de apertura)

\*Características de local/infraestructuras

**6.- Estructura legal: forma jurídica** (cuál es la forma jurídica de su actividad empresarial: empresario autónomo, comunidad de bienes, sociedad limitada…etc en caso de tener varios socios indique el reparto accionarial y de competencias)

**7.-Plan económico-financiero**

Debe realizar un plan de viabilidad económica de su actividad empresarial, si es el inicio de la misma o de su modernización o mejora. En caso de que sea una modernización debe justificar que dicha mejora tiene una repercusión favorable en su cuenta de resultados. Puede complementar este informe básico con uno complementario más exhaustivo pero ello no implica la obligación de cumplimentar los cuadros adjuntos. Todos los datos que indique deben ser realistas y el GDR y la Consejería podrá pedirle que los acredite documentalmente para verificar la viabilidad financiera y económica de su proyecto.

***7.1.-Plan de inversiones***

Le proponemos un listado de los principales conceptos de inversión que implica una inversión empresarial. Puede ser que en su caso algunos de ellos no los tenga y puede ser que tenga otros, que no figuran en el listado. En el primer caso indique que no requiere ese concepto y en el segundo escriba en la línea de puntos los que se requiere y no están contemplados. Tiene que indicar todos los costes de inversión que plantea y deben coincidir con la relación de presupuestos que nos presenta en su solicitud de subvención.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **COSTES** |
| Inmovilizado intangibles:  -Patentes  -Marcas  -Aplicaciones informáticas  - ….. |  |
| Obra civil:  -Edificios  -Infraestructuras  - ….. |  |
| Inmovilizado material:  -Instalaciones  -Maquinaria y utillaje  -Mobiliario  -Equipos informáticos  -Elementos de transporte  -…… |  |
| Suma de inversiones: |  |

***7.2.- Plan de financiación***

¿Cómo va a pagar las inversiones que nos indica en el cuadro anterior? ¿Va a poner dinero propio? ¿Va a pedir préstamos? ¿Cuenta con una subvención determinada, sin la cual su proyecto no sería viable? ¿Y a cuántos años va a ir posponiendo los pagos? Haga una estimación realista de su plan de financiación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Aportaciones de capital |  |  |  |  |  |
| Subvenciones |  |  |  |  |  |
| Préstamos |  |  |  |  |  |
| Sumas (sume las columnas verticalmente) |  |  |  |  |  |
| Acumulados (sume los cuadros horizontalmente y nos dará el año en que paga totalmente su inversión) |  |  |  |  |  |

***7.3.- Previsión de ingresos***

Indique la estimación realista de ingresos que plantea en su actividad o la mejora en los mismos que van repercutir en las cuentas de la empresa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| FACTURACION I  (con cargo a la actividad subvencionada) |  |  |  |  |  |
| FATURACION II  (con cargo a otras actividades en caso de que las tengas) |  |  |  |  |  |
| TOTAL INGRESOS |  |  |  |  |  |

***7.4.- Previsión de gastos de explotación***

Realice una estimación de gastos a cinco años vista de su actividad empresarial o la repercusión que en la modernización de su empresa va a tener la inversión prevista. Los conceptos que no requiere indíquelo o ponga “0” y si hay conceptos que no figuran en la tabla, inclúyalos en la línea de puntos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Arrendamientos |  |  |  |  |  |
| Reparaciones y conservación |  |  |  |  |  |
| Servicios profesionales |  |  |  |  |  |
| Primas de seguros |  |  |  |  |  |
| Suministros |  |  |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |  |  |
| Transportes |  |  |  |  |  |
| Servicios Bancarios |  |  |  |  |  |
| Publicidad y propaganda |  |  |  |  |  |
| Tributos |  |  |  |  |  |
| Otros gastos |  |  |  |  |  |
| Personal contratado |  |  |  |  |  |
| Retribuciones |  |  |  |  |  |
| Seguridad Social |  |  |  |  |  |
| Personal no laboral |  |  |  |  |  |
| Retribuciones |  |  |  |  |  |
| Seguridad social |  |  |  |  |  |
| -….. |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |

***7.5.- Cuadro de resultados***

Transcriba los totales de los cuadros anteriores al siguiente cuadro y en el resultado indique la diferencia.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Ingresos |  |  |  |  |  |  |
| Gastos |  |  |  |  |  |  |
| Resultado |  |  |  |  |  |  |

***7.6. Amortización de la inversión***

Transcriba el resultado del cuadro anterior al presente cuadro y teniendo en cuenta la estimación de financiación que propuso, indique una estimación de amortización en los cinco primeros años de su inversión. Luego calcule los flujos de caja y acumulados sumando las columnas vertical y horizontalmente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Resultado |  |  |  |  |  |
| Amortización |  |  |  |  |  |
| Flujo de caja |  |  |  |  |  |
| Flujo acumulado |  |  |  |  |  |

**8.- MEMORIA TÉCNICA** (solo en caso de tener inversiones en obra)

Relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas incluyendo un croquis o plano de distribución de la nave y de los equipos nuevos, ordenadas bajo los siguientes capítulos:

A.- Construcción o mejora de inmuebles en las que se deberán desagregar las siguientes partidas con medición de unidades de obra:

\*Albañilería, estructuras y cubiertas

\*Saneamiento, fontanería, electricidad e instalaciones de incendios

\*Paneles alimentarios e instalaciones frigoríficas

\*Urbanizaciones exteriores.

\*Instalaciones especiales (depuradoras, silos, bases para la instalación de maquinaria y equipos..etc.)

B.- Adquisición de maquinaria, equipos y otros bienes.

\*Maquinaria y otros bienes de equipo (incluidos los equipos informáticos) e instalaciones productivas específicas.

\*Programas informáticos y licencias para el uso de programas informáticos.

\*Diseño y/o programación de páginas Web (indicando horas de programación y coste/hora y lenguajes)

C.- Gastos generales

\*Honorarios de arquitectos, ingenieros y consultores

\*Estudio de viabilidad

\*Derechos de patentes

\*Licencias y permisos

\*Costes de implantación de normas de calidad

D.- Cronograma de las inversiones

Se presentará un cronograma de las inversiones por anualidades, la presentación de este cronograma es obligatoria y las cantidades serán vinculantes. Las cantidades que no se justifiquen en cada anualidad se perderán definitivamente. Debes indicar del total de la inversión que figura en tu solicitud de ayuda, que cantidad propones realizar cada año.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE LAS INVERSIONES** | | | | |
| **CANTIDADES A INVERTIR** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **TOTAL DE LA INVERSIÓN** |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

Se autoriza al GDR Bajo Nalón y a la Consejería de Medio Rural y Política Agraria a modificar la distribución de las anualidades presentada, en caso de que fuera necesario en función del número de solicitudes presentadas y a la disponibilidad presupuestaria de la Convocatoria, sin que ello suponga una modificación de la inversión total solicitada ni de los compromisos de ejecución de la misma.

* AUTORIZO LA MODIFICACIÓN…………….
* NO AUTORIZO LA MODIFICACIÓN………..

E.- Ofertas de suministro

* Se presentará un resumen de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicita subvención y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige el apartado tercero de la base sexta de las bases reguladoras.

FIRMADO:

EN……………………….A…………..DE……………….DE 2024.

NOMBRE, FIRMA Y NÚMERO DE DNI: (y firma en todas las hojas)